

## ZARZĄDZENIE NR M

### GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

z dnia 26 MARCA 2019 r.

#### w sprawie szkolenia z zarządzania kryzysowego realizowanego w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 1 załącznika do zarządzenia Nr 36 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 4 grudnia 2018 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zarządza się, co następuje:

##### **§ 1.** Zarządzenie określa:

- 1) organizację szkolenia z zarządzania kryzysowego, zwanego dalej „szkoleniem”;
- 2) pracownicy GDDKiA podlegający szkoleniu oraz osoby niezatrudnione w GDDKiA – zaproszone do uczestnictwa w szkoleniu;
- 3) zadania w zakresie planowania i realizacji szkolenia;
- 4) właściwości podmiotów realizujących szkolenie.

##### **§ 2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Generalnym Dyrektorem – należy przez to rozumieć Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
- 2) GDDKiA – należy przez to rozumieć Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad;
- 3) Centrali - należy przez to rozumieć Centralę Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
- 4) Oddziale - należy przez to rozumieć Oddział Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
- 5) DZB – rozumie się przez to Departament Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Centrali GDDKiA;
- 6) komórce organizacyjnej Centrali – należy przez to rozumieć departament, biuro lub inną komórkę organizacyjną Centrali, wskazaną w § 4 ust.2 załącznika do zarządzenia Nr 36 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
- 7) zadaniach zarządzania kryzysowego – należy przez to rozumieć zadania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (DZ. U z 2018 r. poz. 1401, z późn. zm.).

**§ 3. 1.** Szkolenie organizuje się w celu:

- 1) przygotowania pracowników GDDKiA, którym powierzono wykonywanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, a także osób uczestniczących w wykonywaniu tych zadań;
- 2) nabycia umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań zarządzania kryzysowego oraz podniesienia kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań, w szczególności do wykonywania zadań zarządzania kryzysowego związanych z ochroną infrastruktury krytycznej GDDKiA, a także poznania zasad i procedur wykonywania tych zadań w sytuacjach kryzysowych;
- 3) przygotowania GDDKiA do realizacji przedsięwzięć zarządzania kryzysowego w obszarze odpowiedzialności GDDKiA;
- 4) podniesienia wiedzy merytorycznej pracowników w zakresie: monitorowania zagrożeń, trybu uruchamiania niezbędnych sił i środków oraz realizacji procedur zadań zarządzania kryzysowego będących w obszarze odpowiedzialności GDDKiA;
- 5) doskonalenia umiejętności w zakresie zapobiegania i działania w sytuacjach kryzysowych;
- 6) kształtowania umiejętności współdziałania pomiędzy GDDKiA a jednostkami organizacyjnymi administracji publicznej lub innymi podmiotami wykonującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. W szkoleniu:

- 1) uczestniczą:
  - a) Generalny Dyrektor,
  - b) Dyrektor Generalny GDDKiA,
  - c) Zastępcy Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad,
  - d) kierujący komórkami organizacyjnymi i ich zastępcy, o których mowa w § 2 pkt 6,
  - e) dyrektorzy oddziałów GDDKiA i ich zastępcy,
  - f) pracownicy DZB i pracownicy komórek organizacyjnych właściwych do spraw zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w oddziałach GDDKiA;
- 2) mogą uczestniczyć:
  - a) pracownicy komórek organizacyjnych GDDKiA, wykonujący zadania z zakresu zarządzania kryzysowego w obszarze drogownictwa;
  - b) inne osoby z jednostek organizacyjnych administracji publicznej lub podmiotów gospodarczych, które realizują lub współuczestniczą w realizacji zadań zarządzania kryzysowego w obszarze drogownictwa.

**§ 4.1.** Szkolenie prowadzi się w formie zajęć teoretycznych i praktycznych, w tym ćwiczeń i treningów.

2. Szkolenie prowadzi się na podstawie opracowanego przez Dyrektora DZB i zatwierdzonego przez Generalnego Dyrektora, rocznego Zestawienia planowanych przedsięwzięć szkoleniowych w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony infrastruktury krytycznej, przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym, zwanego dalej „zestawieniem”.
3. Zestawienie określa, w szczególności: temat, rodzaj, termin, miejsce, uczestników szkolenia. Wzór zestawienia określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
4. W planowaniu szkolenia z zakresu zarządzania kryzysowego należy dostosować tematykę, terminy i formy szkolenia do celów i zadań wynikających z zakresu zarządzania kryzysowego realizowanych przez GDDKiA.

**§ 5.1.** Organizatorem szkolenia w GDDKiA jest:

- 1) Generalny Dyrektor;
  - 2) Dyrektor DZB;
  - 3) Dyrektor Oddziału.
2. Generalny Dyrektor jest organizatorem szkolenia w odniesieniu do:
- 1) kierujących komórkami organizacyjnymi Centrali i ich zastępców;
  - 2) dyrektorów oddziałów i ich zastępców.
  3. Dyrektor DZB jest organizatorem szkolenia w odniesieniu do pracowników komórek organizacyjnych właściwych do spraw zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa GDDKiA.
  4. Dyrektor Oddziału jest organizatorem szkolenia w odniesieniu do pracowników Oddziału.
  5. Organizatorzy szkolenia, o których mowa w ust. 1, mogą zaprosić do udziału w szkoleniu osoby z jednostek organizacyjnych administracji publicznej lub podmiotów gospodarczych, które realizują lub współuczestniczą w realizacji zadań zarządzania kryzysowego w obszarze drogownictwa.

**§ 6. 1.** Organizator szkolenia jest odpowiedzialny za:

- 1) opracowanie planu zajęć z zarządzania kryzysowego, ochrony infrastruktury krytycznej, przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym, który reguluje przebieg szkolenia pod względem: tematów, form, terminu i miejsca szkolenia;
- 2) opracowanie listy osób uczestniczących w szkoleniu;
- 3) przygotowanie dokumentacji pomocniczej, w tym prezentacji, referatów i innych dokumentów wykonywanych przez osoby prowadzące zajęcia;
- 4) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej oraz jej ewidencję i przechowywanie;
- 5) zapewnienie właściwych warunków realizacji procesu szkolenia;
- 6) szczegółowe rozliczenie środków finansowych po zakończeniu szkolenia.

2. W przypadku wprowadzenia zmian w dokumentacji z zakresu planowania cywilnego, na wniosek Dyrektora DZB, organizuje się szkolenie doraźne.
3. Wzór planu zajęć z zarządzania kryzysowego określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.
4. Wzór listy obecności na szkoleniu z zarządzania kryzysowego określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

**§ 7.** W organizowaniu i realizacji szkolenia zarządzania kryzysowego należy:

- 1) integrować wytypowane grupy szkoleniowe, dla których organizowane będą wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe;
- 2) każdorazowo po przeprowadzeniu szkoleń, przedstawić wnioski i zalecenia szkoleniowe zarówno dla organizatorów, jak i uczestników szkolenia;
- 3) w razie potrzeby włączać w realizację przedsięwzięć szkoleniowych inne osoby z jednostek organizacyjnych administracji publicznej lub podmiotów gospodarczych, które realizują lub współuczestniczą w realizacji zadań zarządzania kryzysowego w obszarze drogownictwa.

**§ 8.** Dyrektor DZB koordynuje realizację zadań w zakresie organizacji, planowania i realizacji szkolenia z zarządzania kryzysowego, w szczególności proponuje zmiany do zestawienia, o którym mowa w § 4 ust. 2.

**§ 9.** Traci moc zarządzenie Nr 36 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 5 lipca 2013 r. w sprawie szkolenia z zarządzania kryzysowego realizowanego w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



p.o. GENERALNY DYREKTOR  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

*Tomasz Zuchowski*